

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием
работников МДОАУ № 176
протокол № 4 от «27» февраля 2020г

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МДОАУ № 176
«02» марта 2020 № 26
Заведующий МДОАУ № 176



Двуречинская

СОГЛАСОВАНЫ:

Протоколом родительского всеобуча № 6
от 28.02.2020г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального
дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 176»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) (далее по тексту - Правила) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 176» (далее по тексту - Учреждение), разработаны в соответствии с п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28; ст.34; ст.37; ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.07.2019 № 346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентирует режим организации образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в Уставе Учреждения.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим и график работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяются Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07:00 ч. до 19:00 часов, в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание) с 07:00 до 19:00. Календарное время посещения – круглогодично.

2.4. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 07.00 - до 8.00 часов.

3. Порядок прихода и ухода

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым.
- 3.2. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.
- 3.3. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08:00, они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе. После прихода в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей.
- 3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки от врача о состоянии здоровья, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 3.6. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08:00 сообщить об этом воспитателю группы с указанием причины непосещения и периода отсутствия.
- 3.7. При приходе ребенка в Учреждение после отсутствия необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение накануне или до 08:00 текущего дня.
- 3.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках) утром до 08:00 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.9. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19:00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.
- 3.11. Запрещается забирать обучающего (воспитанника) из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям,

подросткам, лицам в нетрезвом состоянии. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется письменное согласие родителей (законных представителей) на сопровождение ребенка с выдачей пропусков.

3.12. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то необходимо заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в согласии.

3.13. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

3.14. При неблагоприятных погодных условиях (осадки) в целях соблюдения санитарно - гигиенических условий родители (законные представители) и обучающиеся (воспитанники) должны использовать сменную обувь или бахилы (самостоятельно приобретенные или изготовленные) при передвижении по Учреждению.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.3. Продолжительность занятий составляет:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 1-2 лет – 8-10 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет – 10 минут;

4.4. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно.

4.5. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. При организации образовательного процесса организуются каникулы – в марте, согласно календарному учебному графику. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.6. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

4.7. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.8. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. Прогулки организуют 2 раза в день: в первой половине дня – до обеда, во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом детей домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в

групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.10. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями групп и (или) с администрацией.

4.11. В случае длительного отсутствия воспитанников в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о приостановлении образовательных отношений с документальным подтверждением фактов, изложенных в заявлении.

5. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников)

5.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта установленной формы) за подписью участкового педиатра, заведующего ДШО, заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение врача, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.4. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.6. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии здоровья ребёнка заносятся в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.7. В случае если в процессе утреннего приема детей, у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов, воспитатель фиксирует это в журнале «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения.

5.8. В учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

5.9. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра детской поликлиники ГАУЗ «ГКБ № 6», согласно договора.

5.11. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп, медицинским работником или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.12. При подозрении на заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно о происшествии сообщается администрации Учреждения и родителям (законными представителями). По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

5.13. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

5.14. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя и более обучающимися), независимо от тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые

повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почтой, а также посредством иных доступных видов связи:

А) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Б) родителям (законным представителям) пострадавшего;

В) Учредителю;

Г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

5.15. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.16. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.17. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, руководитель (заведующий) Учреждением, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.18. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.19. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5.20. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

6. Организация питания.

6.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в

соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

6.2. Организацию питания осуществляет Комбинат школьного питания, с которым заключен договор на оказание услуг по организации общественного питания.

Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: 5-ти разовое питание – завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

6.3. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов, минеральных веществ) проводится витаминизация III блюд в соответствии с СанПиН.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на информационном стенде в приемных группах.

6.5. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.6. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

6.7. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

7. Организация дневного сна

7.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

7.2. Продолжительность сна для детей от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3 часов.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно Плана эвакуации.

8.3. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы на путях эвакуации, тамбурах, запасных выходах – это мешает эвакуации детей и сотрудников во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.4. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

8.5. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

8.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.

8.7. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

8.8. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников необходимость бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

8.9. В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации.

8.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

8.11. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.12. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.13. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8.14. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя посредством связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

8.15. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

9. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2 Обучающийся (воспитанник) должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:

9.4.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН;

9.4.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

9.4.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Не допустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

9.4.4. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому развитию;

9.4.5. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);

9.4.6. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды: они должны быть легкими, не нарушающими кровообращения. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

9.5. Родительские (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

9.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

9.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе, пакетов для хранения чистого и использования белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

10. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения

10.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

10.1.1. образование, гарантированное государством;

10.1.2. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.1.3 защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;

10.1.4 бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

10.1.5. проявление индивидуальных особенностей;

10.1.6. пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.7 перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное учреждение в соответствии с требованиями существующего законодательства;

10.1.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.9. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.10. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.11. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

10.1.12. свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10.1.13. каникулы в соответствии с учебным календарным графиком.

10.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

10.2.1. обеспечение питанием;

10.2.2. обучающиеся (воспитанники), испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению

родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

10.4. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту – Договор).

10.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

10.8. Поощрения обучающихся (воспитанников) Учреждения проводятся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила приняты коллегиальным органом с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

11.2. Настоящие Правила утверждаются приказом руководителя Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

Принято, пронумеровано,

2
лист

Заведующий МДОУ № 176

В. В. Двуречинская

