

ПРИНЯТО:

общим собрание
работников МДОАУ № 176
протокол. № 10
от «22» декабря 2020 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОАУ №176
от «22» декабря 2020 г. № 99
Заведующий МДОАУ №176
_____ Двуречинская Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 176»**

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 176» (далее ДОУ) разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и регламентирует деятельность педагогического коллектива ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. В структуру педагогического совета входят все педагогические работники, а также административные работники ДОУ.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;

3.2. разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

3.3. участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

3.4. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования

Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

3.5. участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

3.6. рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

3.7. организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

3.8. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие принимаемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.9. анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

3.10. изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

3.11. рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

3.12. ходатайствует о представлении педагогов к почетным званиям;

3.13. внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.14. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;

3.15. реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

4.1.1. выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.3. в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

4.2.1. за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

4.2.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

4.2.3. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является руководитель ДООУ. В отсутствие председателя педагогического совета ДООУ его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе.

5.2. Руководитель ДООУ приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета Учреждения.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.4. Педагогический совет собирается на свои заседания 4 – 5 раз в год или по инициативе руководителя ДООУ и (или) Общего собрания работников Учреждения. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием

большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принято на Общем собрании работников Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются Общим собранием работников Учреждения.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.